

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 458,
протокол № 1 от 28.08.2026г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 458
Маланич Ю.А.,
приказом № 77/04-15
от 28.08.2026г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Новосибирска
«Детский сад № 458 «Искорка»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно -тематическом плане (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», чч.6., 6.1;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Письмом Минпросвещения России от 11.06.2025 N 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования); - ч 8. ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и контроля календарно -тематического плана (далее – КТП) в МБДОУ д/с № 458 (далее – Учреждение).

1.3. Календарно -тематический план является обязательным документом педагогических работников ДОУ, обеспечивающим системность, последовательность и эффективность образовательного процесса в рамках реализуемой образовательной программы, определяет содержание, организационные формы и методы образовательной деятельности с детьми конкретной группы на определенный период в соответствии с комплексно - тематическим принципом построения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.4. Календарно -тематический план определяет: темы, материалы, литературу, сроки, последовательность, формы организации занятий, методы работы с детьми и т.д., чтобы обеспечить полноценное развитие детей.

1.5. Форма (структура) календарно -тематического плана разрабатывается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.6. Срок действия Положения действует до принятия нового Положения. Изменения, дополнения рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения, утверждается руководителем Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цель и задачи календарно -тематического плана

2.1. Целью календарно -тематического плана является обеспечение целостности, системности и преемственности образовательного процесса, направленного на достижение целевых ориентиров ФОП ДО.

2.2. Задачи календарно -тематического плана:

- обеспечить реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО; планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно -эстетическое развитие и физическое развитие;
- содействовать преемственности в работе воспитателей и специалистов Учреждения;
- реализовать принципы индивидуализации обучения с учётом индивидуальных особенностей развития и имеющихся ограничений здоровья каждого ребёнка;
- обеспечить консультативную и просветительскую работу с семьями воспитанников.

3. Принципы разработки КТП

3.1 Комплексно -тематический принцип: образовательный процесс организуется вокруг значимой для детей темы (события, явления, проекта), объединяющей разные виды деятельности.

3.2. Принцип интеграции: образовательные задачи решаются в ходе различных видов деятельности, взаимосвязанных между собой.

3.3. Принцип возрастной адекватности: содержание и формы работы соответствуют возрастным возможностям, интересам и потребностям детей конкретной группы.

3.4. Принцип индивидуализации: учет индивидуальных темпов развития, интересов, способностей и особенностей каждого ребенка.

- обеспечить реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО; планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно -эстетическое развитие и физическое развитие;
- содействовать преемственности в работе воспитателей и специалистов Учреждения;
- реализовать принципы индивидуализации обучения с учётом индивидуальных особенностей развития и имеющихся ограничений здоровья каждого ребёнка;
- обеспечить консультативную и просветительскую работу с семьями воспитанников.

4. Требования содержанию и структуре Календарно -тематического плана

4.1. Календарно -тематический план образовательной деятельности оформляется в печатном или электронном варианте.

4.2. Календарно -тематический план включает в себя:

- предусмотренные образовательной программой темы, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;

- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;

- предполагаемых формах проведения занятий.

КТП воспитателя включает следующие обязательные элементы:

- вверху - название образовательной организации, название документа, название возрастной группы, учебный год, Ф.И.О. педагогов, работающих в данной группе, учебный год (пример оформления титульного листа в Приложении 1);

- данные о детях, родителях (законных представителях) обучающихся;

- режим дня, расписание образовательной деятельности по реализации образовательных областей;

- планирование тематики утренних, вечерних кругов, разговоры о важном;

- тематический план;

Календарно -тематический план содержит информацию о разделении образовательного процесса на месяцы, определяя ключевые темы, задачи и мероприятия в соответствии с календарным планом воспитательной работы Учреждения на этот период (приложение 2).

Перспективный план содержит примерную форму календарно – тематического плана на месяц.

Ежедневное планирование включает планирование режимных моментов (утренний прием, завтрак, занятия, прогулка, вечер) с указанием: дня недели, даты; форм образовательной деятельности (в режимных моментах, совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей); содержания деятельности детей и педагога (названия игр, бесед, наблюдений, экспериментов, чтения произведений, продуктивной деятельности и т.д. с указанием авторов или источников), культурных практик, (приложение 3).

В целях фиксирования факта изучения конкретной темы, в календарно-тематическом плане выделяется графа «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

5. Порядок разработки, согласования и утверждения КТП

5.1. Календарно-тематический план – это документ, который разрабатывается педагогом детского сада для организации образовательного процесса по конкретным направлениям обучения и воспитания детей с указанием конкретных занятий. Если в детском саду имеются разновозрастные группы, то в КТП учитывается каждый возраст.

5.2. КТП разрабатывается на основе реализуемых образовательных программ дошкольной образовательной организации(образовательная программа дошкольного образования).

5.3. При разработке плана учитываются:

- результаты наблюдений за детьми;
- интересы и потребности детей группы;
- запросы и предложения родителей;
- календарный план воспитательной работы с указанием основных государственных и народных праздников;
 - планы работы специалистов;
 - материально-технические возможности ДООУ.

5.3. Макет КТП обсуждается на Педагогическом совете Учреждения.

5.4. Внесение изменений в утвержденный КТП в течение периода планирования допускается по согласованию со старшим воспитателем/методистом при наличии обоснования (болезнь воспитателя, непредвиденные обстоятельства, актуализация интересов детей). Изменения фиксируются в плане.

5.5. Согласованный план предоставляется на проверку старшему воспитателю/методисту ДООУ.

- План утверждается приказом заведующего и является обязательным для исполнения

6. Контроль за выполнением календарно -тематического плана.

6.1. Старший воспитатель осуществляет контроль за своевременностью, качеством составления КТП (соответствие настоящему положению) и реализацией содержания плана КТП.

7. Ответственность за разработку и реализацию КТП

7.1. Воспитатели и специалисты ДООУ несут ответственность за:

- своевременную разработку и качество КТП
- реализацию утвержденного плана
- внесение обоснованных корректировок

7.2. Старший воспитатель несет ответственность за методическое сопровождение процесса планирования и организацию эффективного контроля за реализацией КТП.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДООУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя ДООУ.

8.3. Место хранения календарно-тематического плана - рабочее место воспитателя.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ в МБДОУ д/с № 458 с _____ по _____

Группа _____ Воспитатели _____

Тема _____

Цель _____

Итоговое мероприятие _____

Взаимодействие с родителями _____

Организация развивающей среды _____

События календарного плана воспитательной работы _____

День недели	Режим (Образовательная деятельность в режимных моментах)	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей		Отметка о выполнении
		Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	
	Утро/утренний круг			
	Непрерывная образовательная деятельность			
	Прогулка (1. 2)			
	Возвращение с прогулки. Работа перед сном			
	Подъем, воздушные, водные процедуры, подготовка к полднику, ужину			

	Вечер			
--	-------	--	--	--

День недели	Режим (Образовательная деятельность в режимных моментах)	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей		Отметка о выполне нии
		Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	
	Утро/ утренний круг			
	Непрерывная образовательная деятельность			
	Прогулка (1. 2)			
	Возвращение с прогулки. Работа перед сном			

Подъем, воздушные, водные процедуры, подготовка к полднику, ужину			
Вечер			

Проектирование культурных практик в образовательном процессе идет по двум направлениям:

1. Первое направление: **культурные практики на основе инициатив самих детей**. Это – самостоятельная детская деятельность, которая протекает как индивидуально, так и в процессе сотрудничества со сверстниками. *Такие практики специально не описываются в образовательной программе ДОУ, а также заранее не планируются (не включаются в план работы педагога). Они проходят в условиях самостоятельной (свободной) деятельности детей.*

Опыт культурных практик у современных детей достаточно обширен: коллекционирование, самостоятельное исследование и экспериментирование, свободное рисование и создание поделок - самоделок, самостоятельные объединения детей на основе общих игровых интересов, фантазирования, тематических импровизаций, ряженья и театральных постановок, игр-путешествий, совместного сооружения разных объектов и пр.

Задача воспитателя в рамках самостоятельных культурных практик детей – внимательное изучение содержания повседневных занятий детей и **ненасильственная (недирективная)** поддержка деятельности воспитанников: например, активизация механизма обмена идеями между детьми, помощь в разрешении возникших конфликтов, моральное стимулирование. А также предоставление условий и возможностей: обогащение среды материалом, в том числе неструктурированным (предметы-заместители, бросовый материал).

Детская активность в данном случае направляется на самостоятельное познание окружающего мира, поиски ответов на возникшие вопросы, воспроизведение способов действий и апробацию культурных образцов, норм, творческую реализацию замыслов, наблюдение, исследование заинтересовавших ребенка объектов, индивидуальную и совместную со сверстниками игровую, художественную, конструктивную деятельность и др.

2. Второе направление: **культурные практики, иницируемые, организуемые и направляемые воспитывающими взрослыми**. Это культурно-образовательные практики. Они проектируются воспитателем в соответствии с решаемыми образовательными задачами. Выбор культурных практик связан непосредственно с содержанием комплексно-тематического планирования образовательного процесса и направлен на обогащение культурного опыта, самостоятельности поведения и деятельности, чувств и позитивной социализации дошкольников.